**CSU12: Manter Cargo**

# **Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 70 (Prioridade Alta e Risco Baixo) |
| **Sumário** | O gestor do órgão pode cadastrar, excluir, editar e consultar um determinado cargo. |
| **Ator Primário** | Gestor do Órgão |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Realizar a autenticação (CSU06 - Autenticar Cidadão) |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção “Cargos” (Tela\_12\_01) 2. Caso a opção seja:   a) Cadastro: Ver Seção Cadastrar Cargo  b) Edição: Ver Seção Editar Cargo  c) Consulta: Ver Seção Consultar Cargo  d) Exclusão: Ver Seção Remover Cargo | |

# **Seção:** Cadastrar Cargo

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Realiza o cadastro de um determinado cargo. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator preenche os campos solicitados (Tela\_12\_01). 2. Após o preenchimento, o ator clica no botão “Cadastrar Cargo” (Tela\_12\_01). 3. Sistema apresenta a mensagem “Sucesso: Cargo cadastrado” e apresenta uma tabela com dados sobre todos os cargos cadastrados para um determinado órgão público. (Tela\_12\_06). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3.** Dados inválidos. Caso já exista um cargo cadastrado com aqueles dados, exibir a mensagem “Erro: Dados inválidos durante o cadastro” e, retornar ao passo 1. (A adicionar) | |

# **Seção:** Editar Cargo

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Altera determinados dados de um cargo já cadastrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe tela com os cargos cadastrados (Tela\_12\_03). 2. Ator clica no ícone de editar (Tela\_12\_03). 3. Sistema exibe tela para que o ator realize as modificações necessárias (Tela\_12\_02). 4. Ator realiza as mudanças desejadas e clica no botão “Salvar Alterações” (Tela\_12\_02). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3.** Dados inválidos. Sistema exibe mensagem “Erro: Dados inválidos durante a edição” (A adicionar). | |

# **Seção:** Consultar Cargo

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta dados de um cargo que esteja cadastrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator acessa tela que lista todos os cargos cadastrados (Tela\_12\_03). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 1.** Ator pesquisa o nome do cargo que deseja consultar (Tela\_12\_03). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 1.** Cargo não cadastrado. Caso o ator não encontre o cargo pela qual está procurando, o sistema exibe “Erro: Desculpe, nenhum resultado encontrado. Verifique se houve algum erro de digitação”. (A adicionar) | |

# **Seção:** Remover Cargo

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados de um cargo que esteja cadastrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator clica no ícone de remover (Tela\_12\_03). 2. Sistema exibe a mensagem “Tem certeza que deseja remover esse cargo?” (Tela\_12\_04). 3. Ator clica na opção “Sim” (Tela\_12\_04). 4. Sistema exibe mensagem “Sucesso: Cargo removido” (Tela\_12\_05). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 3.** Ator clica no botão “Voltar”. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 05/09/2022 | José Vinícius | Criação da seção Principal  Criação da seção de cadastro  Criação da seção de edição  Criação da seção de remoção  Criação da seção de consulta |